

松塩地区広域施設組合会計年度任用職員募集要項

1 採用職種

パートタイム会計年度任用職員

2 採用人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
1名	松本クリーンセンターでの一般事務 ・電話対応、書類作成業務、データ入力業務、その他庶務業務

3 勤務条件（報酬、休暇制度等は、松本市の会計年度任用職員と同様です。）

任用期間	令和8年7月1日から令和9年3月31日まで (勤務成績等を考慮して再度の任用を判断します。)
勤務場所	松本クリーンセンター
報酬	月額 197,000円
諸手当	条例、規則等に定めるところにより、通勤費相当額、期末・勤勉手当を支給
支給日	毎月21日
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務日 及び休日	勤務日：月曜日から金曜日 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
勤務時間	8：30～17：00 [7時間30分 (休憩時間1時間)]
休暇	条例に定めるところにより、年次有給休暇を付与します。 療養休暇及び特別休暇の制度があります。

4 応募要件

(1) パソコンの基本操作（ワード、エクセル等での書類作成）ができる方

※ 行政事務経験、普通自動車の運転免許があれば尚可

- (2) 地方公務員法第16条の規定に基づき、次に該当する方は応募できません。
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

5 応募方法

市販の一般用履歴書に必要事項を記載（写真貼付）の上、下記に郵送又は持参してください。

【郵送又は持参先】

〒390-0851

長野県松本市大字島内7576番地1 松塩地区広域施設組合 総務課

6 応募締切日

令和8年6月10日（水）【必着】

7 選考方法

個別面接を行います。（人物、職務適性、コミュニケーション能力等を評価します。）

※ 面接の日程は、改めてご連絡します。

8 合格発表等

- (1) 採用の可否は、直接、ご連絡します。
（電話による問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。）
- (2) 採用通知後、履歴書記載事項、申告内容（健康状態等）が正しくないことが判明した場合は、採用を取消します。
- (3) 採用となった場合、任用開始前に健康診断書を提出していただきます。
- (4) 採用はすべて条件付きですので、採用後、1か月間良好な成績で勤務したとき、会計年度任用職員として正式採用となります。

【お問い合わせ】

松塩地区広域施設組合 総務課

〒390-0851 長野県松本市大字島内7576番地1

TEL: 0263-48-2674 FAX: 0263-48-2685

メール: soumu@matsukuri.or.jp



メールアドレス